

# 記入例

(記入日) 令和〇年〇月〇日

## 生協継続利用届出書

1 氏名 生協 太郎 組合員コード (〇〇〇〇〇〇)  
(職員番号)

2 現所属名 〇〇 課、〇〇事務所 等  
(異動前の所属)

3 該当欄に〇を付けてください。

<input type="checkbox"/>	教育庁異動 (学校)	<input type="checkbox"/>	警察異動 (警察署)
<input type="checkbox"/>	派遣 (国、外郭団体等)	<input type="checkbox"/>	育休
<input type="checkbox"/>	休職	<input type="checkbox"/>	

4 異動・派遣先 (職場名) **※異動・派遣者のみ記入**

名称 〇〇 警察署、〇〇 学校 等

住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇

勤務先の住所をご記入ください。

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

5 異動・派遣期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日  
(育休・休職は休暇期間) ※ 予定期間で結構です。(未定の場合は無記入でも可)

6 連絡先 (ご自宅) 〒〇〇〇-〇〇〇〇

ご自宅の住所をご記入ください。

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

### 個人情報の取り扱いについて

以下の目的のために記載の個人情報を使用します。

1. 商品等を提供するため
2. 商品等のご注文をいただくため
3. 商品等のお届けのため
4. 商品等を斡旋するため
5. 購入品代金等の請求及び回収のため
6. 商品事故等緊急の連絡をするため
7. 組合員の出資金を管理するため

### 問い合わせ先

茨城県庁生活協同組合 事務室  
〒310-8555 水戸市笠原町 978 番 6  
TEL 029(301)6150 FAX 029(301)6159  
<URL> <https://www.fureai-iks.com>  
<E-mail> [iks@fureai-iks.com](mailto:iks@fureai-iks.com)